

**15. Atualização/alteração da Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais.**

Submetem-se, à consideração do Executivo Municipal, as seguintes atualizações/alterações da Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais, nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 73/2017, de 03 de setembro:

- a) Proposta de revisão do articulado nos artigos 4.º e 5.º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais;
- b) Proposta de atualização dos preços previstos no n.º 7º do artigo 8º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais – Parque de Campismo;
- c) Proposta de alteração dos preços previstos no n.º 10.1º do artigo 8º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais – Exame médico desportivo;
- d) Proposta de revisão do articulado no artigo 9º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais – Corpo de Bombeiros;
- e) Proposta de inclusão do artigo 15.º na Tabela de Preços e Outras receitas Municipais - Refeitórios Escolares da rede pública dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário do Município de Braga;
- f) Proposta de inclusão do artigo 16.º na Tabela de Preços e Outras receitas Municipais – Cemitério.

Tudo de acordo com os documentos constantes do processo.

## PROPOSTA PARA REUNIÃO DE CÂMARA MUNICIPAL DE BRAGA

**N.º Informação:** 13491

**Data:** 12/02/2024

Deliberações	
Deliberação da Câmara Municipal	Deliberação da Assembleia Municipal:

Despachos	
<b>O(a) Vereador(a)</b>	<b>O Presidente, à reunião de Câmara,</b>
Despacho do(a) Sr(a). Vereador(a), com competência delegada por Despacho do Sr. Presidente de 18 de outubro de 2021,	<b>O(a) Vice-Presidente, à reunião de Câmara,</b> (Na qualidade dos termos do nº3 do artigo 57 da Lei nº169/99 de 18 de setembro)

<b>O(a) Diretor de Departamento</b>	<b>O(a) Diretor(a) Municipal</b>
-------------------------------------	----------------------------------

<b>O(a) Chefe Unidade</b>	<b>O(a) Chefe Divisão</b>
---------------------------	---------------------------

**Assunto: Proposta de atualização/alteração da Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais**

Atendendo que:

- Nos termos do artigo 21.º da Lei n.º 73/2017, de 03 de setembro, os preços e demais instrumentos de remuneração a fixar pelos municípios, relativos aos serviços prestados e aos bens fornecidos em gestão direta pelas unidades orgânicas municipais não devem ser inferiores aos custos direta e indiretamente suportados com a prestação desses serviços e com o fornecimento desses bens.
- Nesse sentido, torna-se necessário efetuar alguns ajustamentos à Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais, com o objetivo de adaptá-la às novas dinâmicas da gestão municipal, a atualização de preços face a variação dos preços de mercado e à fixação de novos preços relativos a serviços prestados e bens disponibilizados pelo município.

Assim, propõem-se as seguintes atualizações/alterações à Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais:

**1. Proposta de revisão do articulado nos artigos 4.º e 5.º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais**

A Divisão de Arquivo Municipal propõe que uma revisão da tabela de preços e outras receitas municipais, de forma a adequar as competências e normas daquela unidade orgânica às novas realidades e exigências legais e científicas. Neste sentido, em paralelo com o processo em curso de revisão do Regulamento do Arquivo Municipal, torna-se também necessário proceder à revisão dos artigos 4.º e 5.º da Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais, procurando-se estabelecer um modelo de reprodução que facilite a divulgação dos conteúdos, otimize a preservação a longo prazo dos documentos e potencie a investigação e o conhecimento de uma forma global.

A presente proposta de revisão dos artigos 4.º e 5.º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais tem como pressuposto a avaliação do estado de conservação da documentação, previamente a qualquer ato de reprodução. Só após essa avaliação se procederá à adequada transferência de suportes, com recurso às diferentes tecnologias, nomeadamente, reprodução em papel, reprodução fotográfica e reprodução digital. As reproduções serão efetuadas com compromisso de qualidade baseado no cumprimento das normas técnicas estabelecidas internacionalmente pela International Standards Organisation (ISO). Desta forma, o Arquivo Municipal cumpre com responsabilidade e rigor a sua dupla missão de tornar acessíveis as fontes documentais e simultaneamente preservar/conservar o acervo arquivístico e fotográfico de que é detentor. Nesse sentido, propõe-se:

- **A eliminação do artigo 4.º da tabela**, tendo em conta que o arquivo fotográfico existente no Museu de Imagem transitou para a Divisão do Arquivo Municipal, estando o tratamento, acesso e reprodução garantido pelos serviços do Arquivo Municipal, pelo que a prestação de serviços decorrente do acesso e reprodução do arquivo fotográfico deverá decorrer dos preços previstos no artigo 5.º.
- **Alteração do artigo 5.º** de forma a garantir que o Arquivo Municipal cumpra com responsabilidade e rigor a sua dupla missão de tornar acessíveis as fontes documentais e simultaneamente preservar/conservar o

acervo arquivístico e fotográfico de que é detentor, tendo como referência os preços de mercado, designadamente os praticados pelos seguintes organismos:

- a) Tabela de Preços da Direção-Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas, Despacho n.º 6852/2015, DRE n.º 118, 19 de junho de 2015;
- b) Tabela de Preços do Arquivo Contemporâneo, Biblioteca Central da Secretaria-Geral do Ministério das Finanças, Despacho n.º 210/2023/MF;
- c) Tabela de emolumentos do Arquivo Distrital de Braga aprovada pelo Conselho de Gestão da Universidade do Minho em 26 de julho de 2013;
- d) Tabela de Preços e outras receitas Municipais 2024 - Câmara Municipal de Lisboa;
- e) Tabela Emolumentar 2024 do Arquivo Municipal Alfredo Pimenta.

## **2. Proposta de atualização dos preços previstos no n.º 7º do artigos 8º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais – Parque de Campismo**

Com esta alteração dos preços a praticar pelo parque de campismo, pretende-se fazer refletir nos preços o aumento do custo de operação, atendendo à redefinição do modelo e qualidade dos serviços atualmente disponibilizados.

De facto, nos últimos anos temos assistido a uma valorização contínua do âmbito de atuação do Parque de Campismo, materializada, entre outros, nos seguintes investimentos: (i) novas instalações sanitárias, (ii) investimento em bungalows, que vieram valorizar o parque e deram-lhe outra qualidade de serviço, (iii) afetação ao parque de mais 4 colaboradores, de forma a aumentar a capacidade de resposta e qualidade do serviço prestado, (iv) adesão a programas de sustentabilidade ambiental, (v) renovação de roupas e atalhados.

Em face do exposto, tendo em conta também as atualizações salariais verificadas nos últimos anos que, no caso do Parque de Campismo significa um aumento médio de 6%, e, por outro lado, a variação média de 4,3% do Índice de Preços no Consumidor (IPC) em 2023, propõe-se que os preços do n.º 7 do artigo 8.º sejam atualizados à taxa de 8%. De igual modo, propõe-se a fixação de novos preços para novos serviços disponibilizados pelo Parque de Campismo.

## **3. Proposta de alteração dos preços previstos no n.º 10.1º do artigos 8º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais – Exame médico desportivo**

Tendo sido efetuado um novo procedimento para celebração de contrato de prestação de serviços para realização de exames médicos desportivos, verifica-se um aumento do preço contratualizado face ao contrato anterior.

Nesse sentido, propõe-se fixar o preço dos exames médicos desportivos em 13,00€ de forma a fazer refletir a atualização do preço que o município suportará com o novo contrato.

## **4. Proposta de revisão do articulado no artigo 9º da Tabela de Preços e Outras receitas Municipais – Corpo de Bombeiros**

A Companhia de Bombeiros Sapadores, no âmbito das suas competências, tem recebido ao longo da sua atividade diversas solicitações para realização de ações de formações e de simulacros por diversas entidades públicas e privadas. Os preços que se encontram fixados atualmente na Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais necessitam de ser adaptados e ajustados, de forma a abranger todas as ações de formação ministradas pela Companhia de Bombeiros Sapadores, tornando-se também necessário simplificar o processo de faturação do serviço prestado, nesse sentido, propõe-se alterar o n.º 9 do artigo 9.

Também, no âmbito das respostas às medidas de autoproteção, a Companhia de Bombeiros Sapadores tem realizado diversos simulacros a requerimento de entidades públicas e privadas. Nesse sentido, propõe-se que seja introduzido na Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais o preço a fixar na realização destas ações. Também se propõe a isenção do preço fixado para os simulacros realizados em entidades públicas, pelo interesse público que estas ações representam no âmbito da avaliação das medidas de autoproteção, designadamente testes aos planos de emergência interno e treino dos ocupantes com vista a criação de rotinas de comportamento e aperfeiçoamento de procedimentos.

O apuramento do preço fixado no artigo 9º resulta do cálculo seguinte:

Designação	Valor
Custo hora CBS	13,31
Aluguer de sala	7,05
<b>Total</b>	<b>20,36</b>
Custo por formando (mínimo 6)	3,39
<b>Preço proposto*</b>	<b>4,00</b>

#### 5. Proposta de inclusão do artigo 15.º na Tabela de Preços e Outras receitas Municipais - Refeitórios Escolares da rede pública dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário do Município de Braga

No âmbito da transferência de competências no domínio da educação, pretende-se fazer refletir na tabela de preços e outras receitas municipais os preços da refeição e outros encargos definidos nas Normas de Acesso e Funcionamento do Serviço de Refeições para os Refeitórios Escolares da rede pública dos 2.º e 3.º Ciclos do Ensino Básico e Ensino Secundário do Município de Braga, aprovado pelo Executivo Municipal.

Dos valores previstos na Norma de Acesso, atendendo que o valor da refeição escolar é fixado por diploma legal, torna-se apenas necessário fundamentar o valor a cobrar pela 2.ª via do cartão escolar, o qual foi apurado tendo em conta os custos suportados pelo município na emissão do cartão e respetiva ativação.

Descrição	Custo cartão	Custos pessoal	Total de custos	Valor a propor
2.ª via do cartão	0,94	3,80	4,74	5,00

## 6. Proposta de inclusão do artigo 16.º na Tabela de Preços e Outras receitas Municipais - Cemitério

Com a conclusão da obra da construção dos columbários no Cemitério Municipal, fica disponível um novo serviço para o qual se mostra necessário estabelecer o preço a cobrar.

O preço proposto, no montante de 80,00€, para a concessão dos columbários municipais, por um período de 10 anos, foi apurado tendo em consideração o custo da depreciação anual referente ao valor da construção do equipamento, acrescido do custo de manutenção, ajustado ao coeficiente de atualização anual, calculado com base na previsão do Banco de Portugal para os próximos anos ao nível do índice harmonizado de preços no consumidor, de 2%.

Designação	Valor
Valor da empreitada	103 731,41
Taxa de depreciação	5%
Depreciação anual	5 186,57
N.º total de ossários e columbários	188
Custo unitário	27,59

Considerando que cada columbário tem, em média, capacidade para quatro urnas, o preço unitário apurado para a concessão foi de 6,90€, ao qual foi acrescentado o custo com a manutenção com a infraestrutura de 0,25€.

Valor ano n	Fator de atualização									Total
	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	n+7	n+8	n+9	
7,15	7,29	7,44	7,66	7,89	8,13	8,37	8,62	8,88	9,15	80,59

Assim, deixa-se à consideração superior a submissão, para deliberação pelo Órgão Executivo, nos termos da alínea e) do n.º 1 do artigo 33.º da lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, a proposta das alterações à Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais, conforme documento em anexo.

**O Chefe de Divisão**

**Anexo:**

- 1. Proposta de alteração à Tabela de Preços e Outras Receitas Municipais 2024.**

Artigo	Descritivo	Preços Atual	Proposta alteração	IVA
<b>Artº4</b>	<b>Museu de Imagem, prestação de serviços</b>		Eliminado	
<b>Artº5</b>	<b>Arquivo Municipal, prestação de serviços</b>			
	<b>1-Reprodução de Documentos:</b>			
	1.1-Reprodução P/B, por cada folha A4 ou fração A4	0,85	0,85	a)
	1.2-Reprodução a cores, por cada folha A4 ou fração	2,45	2,45	a)
	1.3-Reprodução simples A4, frente e verso	1,25		a)
	1.4-Reprodução a cores A4, frente e verso	1,40		a)
	<b>2-Digitalização e suportes informáticos:</b>			
	2.1 - Digitalização na íntegra de documentos, por imagem	0,30	0,30	a)
	2.2 - Digitalização parcial de documentos, por imagem	0,64	0,65	a)
	2.3-Fornecimento de suportes (CD-ROM, DVD, ou outros dispositivos de armazenamento), aplica-se a regra geral, conforme prevista no art.º 14º da presente Tabela.		0,00	a)
	2.4 - Fotografia digital	4,00	4,00	
	<b>3 - Taxa Patrimonial</b>			
	3.1 - Taxa aplicável a todos os trabalhos que impliquem cuidados especiais de manuseamento do documento original em risco e ou se encontre fragilizado		2,00	c)
	<b>4 - Certificação</b>			
	4.1 - Certificação analógica sobre reproduções em papel Preço por documento certificado autenticado, acrescido do valor consoante o n.º de cópias		15,00	a)
	4.2 - Certificação digital assinatura eletrónica qualificada sobre formato digital Preço por objeto digital, acrescido do valor consoante o n.º de imagens		15,00	a)
	<b>5 - Transcrições</b>			a)
	5.1 - Documentos até 1800, por linha transcrita		1,20	a)
	5.2 - Documentos depois de 1800, por linha transcrita		0,70	
	<b>6-Outras prestações de serviços</b>			
	6.1-Pesquisa de informações contidas em documentos de Arquivo Municipal-investigação histórica, por hora ou fração	25,20	25,20	d)
	3.2-Serviço de envio de informação digitalizada, por hora ou fração			a)
<b>Artº8</b>	<b>Equipamentos Desportivos e de Lazer</b>			
	<b>7-Utilização do Parque de Campismo</b>			
	<b>7.1 - De março a outubro</b>			
	<b>7.1.1-Por pessoa e por dia:</b>			
	7.1.1.1-Mais de 12 anos	4,10	4,40	b)
	7.1.1.2-De 5 a 12 anos	2,10	2,30	b)
	<b>7.1.2-Por tenda, cozinha, avançado e toldo, por dia:</b>			
	7.1.2.1-Até 4m2	4,10	4,40	b)
	7.1.2.2-De 4m2 a 12m2	5,00	5,40	b)
	7.1.2.3-Mais de 12m2	7,20	7,70	b)
	<b>7.1.3-Por autocaravana e atrelados, por dia:</b>			
	7.1.3.1-Até 6m2	5,80	6,30	b)
	7.1.3.2-De 6m2 a 8m2	6,90	7,50	b)
	7.1.3.3-Mais de 8m2	8,00	8,60	b)
	<b>7.1.4-Por caravana, por dia:</b>			
	7.1.4.1-Até 4m2	4,15	4,50	b)
	7.1.4.2-De 4m2 a 6m2	5,20	5,60	b)
	7.1.4.3-Mais de 6m2	6,30	6,80	b)
	7.1.5-Por automóvel, por dia	3,00	3,20	b)
	7.1.6-Por moto ou ciclomotor, por dia	2,30	2,50	b)
	7.1.7.1-Por autocarro ou minibus, por dia	8,00	8,60	b)
	7.1.8-Outras ocupações, por m2 e por dia	2,30	2,50	b)
	7.1.9-Eletricidade, por dia			



## PROPOSTA DE ALTERAÇÃO À TABELA DE PREÇOS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS 2024

Artigo	Descritivo	Preços Atual	Proposta alteração	IVA
	7.1.9.1 - Para tendas		2,45	b)
	7.1.9.1 - Para Autocaravanas e Caravanas		3,00	b)
	7.1.10-Visitas	4,35	4,70	b)
	7.1.11-Estação de Serviço para caravanas, sem utilização do parque	4,15	4,50	b)
	7.1.12-Presença de animais de companhia*, por dia	2,05	2,20	b)
	* Cães de Assistência, grátis			
	<b>7.1.13-Utilização por campista ou caravanista em regime de cliente fidelizado, por mês*</b>	<b>83,25</b>	<b>90,00</b>	<b>b)</b>
	7.1.13.1-Acresce por adulto e por mês	8,30	9,00	b)
	7.1.13.2-Acresce por criança(até aos 12 anos) e por mês	5,55	6,00	b)
	* Regulamento do Serviço de Reserva Anual de Espaço			
	<b>7.1.14-Aluguer de Bungalow's / POD's - Por cada 2 adultos e 1 criança(até aos 12 anos), por dia:</b>			
	7.1.14.1-Uma noite		58,00	b)
	7.1.14.2 - Duas ou mais noite,		48,00	b)
	7.1.14.3-Estadias mensais, por mês	530,00	530,00	b)
	<b>7.1.15 - Outros serviços</b>			
	7.1.15.1-Kit extra de roupa cama/banho Bungalow		10,00	b)
	7.1.15.2-Taxa de faltas ou avarias bungalow		15,00	b)
	7.1.15.3-Banho para Campista/Turista sem pernoita		3,00	b)
	7.1.15.4 - Atrelado ou reboque até 2,5 mt		2,30	b)
	7.1.15.5 - Atrelado ou reboque + 2,5 mt		3,00	b)
	<b>7.2- De novembro a fevereiro:</b>			
	<b>7.2.1-Por pessoa e por dia:</b>			
	7.2.1.1-Mais de 12 anos	2,95	3,20	b)
	7.2.1.2-De 5 a 12 anos	1,35	1,50	b)
	<b>7.2.2-Por tenda, cozinha, avançado e toldo, por dia:</b>			
	7.2.2.1-Até 4m2	2,95	3,20	b)
	7.2.2.2-De 4m2 a 12m2	3,90	4,20	b)
	7.2.2.3-Mais de 12m2	5,30	5,70	b)
	<b>7.2.3-Por autocaravana e atrelados, por dia:</b>			
	7.2.3.1-Até 6m2	4,70	5,00	b)
	7.2.3.2-Mais de 6m2 a 7.2m2	5,75	6,20	b)
	7.2.3.3-Mais de 7.2m2	6,85	7,40	b)
	<b>7.2.4-Por caravana, por dia:</b>			
	7.2.4.1-Até 4m2	2,95	3,20	b)
	7.2.4.2-De 4m2 a 6m2	4,05	4,40	b)
	7.2.4.3-Mais de 6m2	5,10	5,50	b)
	7.2.5-Por automóvel, por dia	2,25	2,40	b)
	7.2.6-Por moto ou ciclomotor, por dia	1,70	1,80	b)
	7.2.7-Por autocarro ou minibus	6,90	7,40	b)
	7.2.8-Outras ocupações, por m2 e por dia	1,70	1,80	b)
	7.2.9-Eletricidade, por dia			b)
	7.2.9.1 - Para tendas		2,45	b)
	7.2.9.1 - Para Autocaravanas e Caravanas		3,00	b)
	7.2.10-Visitas	4,20	4,50	b)
	7.2.11-Estação de Serviço para caravanas, sem utilização do parque	4,15	4,50	b)
	7.2.12-Presença de animais de companhia*, por dia	1,70	1,80	b)
	* Cães de Assistência - grátis			
	<b>7.2.13-Utilização por campista ou caravanista, em regime de cliente fidelizado, por mês*</b>	<b>83,25</b>	<b>90,00</b>	<b>b)</b>

## PROPOSTA DE ALTERAÇÃO À TABELA DE PREÇOS E OUTRAS RECEITAS MUNICIPAIS 2024

Artigo	Descritivo	Preços Atual	Proposta alteração	IVA
	7.2.13.1-Acresce por adulto e por mês	8,30	9,00	b)
	7.2.13.2-Acresce por criança, até aos 12 anos, e por mês	5,55	6,00	b)
	* Regulamento do Serviço de Reserva Anual de Espaço			
	<b>7.2.14-Aluguer de Bungalow's / POD's - Por cada 2 adultos e 1 criança(até aos 12 anos), por dia:</b>			
	7.2.14.1-Uma noite		45,00	b)
	7.2.14.2 - Duas ou mais noite,	33,30	35,00	b)
	7.2.14.3-Estadias mensais, por mês		390,00	b)
	<b>7.2.15 - Outros serviços</b>			
	7.2.15.1-Kit extra de roupa cama/banho Bungalow		10,00	b)
	7.2.15.2-Taxa de faltas ou avarias bungalow		15,00	b)
	7.2.15.3-Banho para Campista/Turista sem pernoita		2,50	b)
	7.2.15.4 - Arelado ou reboque até 2,5 mt		2,30	b)
	7.2.15.5 - Arelado ou reboque + 2,5 mt		3,00	b)
	<b>7.3 - Estadias Prolongadas superiores a 1 mês - 15 de setembro a 15 de junho</b>			
	7.3.1 - Por Caravana/Autocaravana e uma pessoa (eletricidade incluída), por mês	180,00	200,00	b)
	7.3.2 - Por cada adulto e por dia	2,00	2,00	b)
	7.3.2 - Por cada criança, até aos 12 anos, e por dia	1,00	1,00	b)
	<b>Notas:</b>			
	I- A utilização por crianças menores de 5 anos é gratuita			
	II- Material desocupado tem agravamento de 100%, sobre preço da Tabela.			
	III- Desconto para membros de associações e outras entidades protocoladas de 10%			
	IV- Estadias superiores a 7 dias com 10% de desconto, exceto para estadias mensais			
	IV- Em grupos organizados, o chefe de equipa fica isento das despesas inerentes à estadia			
	<b>10-Serviços Centro Medicina Desportiva Braga</b>			
	10.1-Exame médico desportivo, por cada exame	11,00	13,00	c)
<b>Artº9</b>	<b>Corpo de Bombeiros</b>			
	<b>9-Formação, não certificada</b>			
	9.1-Ações de formação ministradas nas instalações do Corpo de Bombeiros – por formando e por hora (mínimo de 6 e máximo de 15 formandos)		4,00	a)
	9.2 - O pagamento inclui o uso das instalações, a disponibilização de formadores e do material necessário à formação, com exceção dos extintores de incêndios			a)
	9.3- Para as ações de demonstração de combate a incêndio com extintores, estes serão fornecidos pela entidade requisitante.			a)
	<b>10-Realização de simulacros</b>			
	10.1 - Em edifícios/recintos de entidades públicas		Isento	a)
	10.2 - Em edifícios/recintos de outras entidades, a taxa a aplicar resulta da soma das taxas obtidas na aplicação dos pontos 1 e 3.			a)